



# **2024- 2028**

# **STRATEJİK PLANI**



**T.C.**  
**SUNGURLU KAYMAKAMLIĞI**  
**Şehit Yavuz Selim Karaman**  
**İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**





*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

M. Akif ERSOY



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## SUNUŞ

Okul gelişim sürecinin başarılı ve amacına uygun olarak yürütülmesindeki en büyük etken; okul yönetiminin inancı, desteği ve okul toplumunun okul gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır. Ülkesine ve çevresine yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024 - 2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Yavuz Selim Karaman İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız, yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, milli ve manevi değerleriyle barışık, bizleri daha da ileriye götürecek bilgili ve ahlaklı gençler yetiştirmektir. İdare ve

öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bu gençleri yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şehit Yavuz Selim Karaman İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Ömer CANTÜRK  
Okul Müdürü

## İçindekiler

İSTİKLAL MARŞI.....	4
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	5
SUNUŞ .....	6
TANIMLAR.....	10
BİRİNCİ BÖLÜM .....	12
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	12
Stratejik Planlama Süreci.....	12
Stratejik Planın Amacı.....	12
Stratejik Planın Kapsamı .....	19
Stratejik Planlama Yasal Dayanakları.....	19
Stratejik Plan Üst Kurulu.....	19
Stratejik Planlama Ekibi .....	19
İKİNCİ BÖLÜM.....	20
DURUM ANALİZİ .....	20
2.1. Tarihi Gelişim .....	20
Tarihçe .....	20
Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri .....	21
2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi ) .....	21
Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Paydaş Analizi .....	22
2.4.1 Paydaş Listesi.....	22
2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	22
2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi .....	23

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI .....	24
2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri .....	24
2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri .....	25
2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri.....	25
2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri.....	25
2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri.....	25
2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler .....	25
KURUM İÇİ ANALİZ .....	25
Örgütsel Yapı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı .....	28
2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri.....	29
2.5.2 İnsan Kaynakları.....	30
2.5.2.1. 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel.....	30
2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	30
2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı: .....	30
2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:.....	31
2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite.....	31
2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci .....	31
2.5.3 Teknolojik Düzey .....	32
2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:.....	32
2.5.5. Mali Kaynaklar .....	33
2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu: .....	33
2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu: .....	33
İstatistikî Veriler .....	33
2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu .....	33
ÇEVRE ANALİZİ.....	36
2.7.GZFT ANALİZİ.....	38
2.8. TOWS Matrisi.....	41
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	42
GELECEĞE YÖNELİM .....	42
Misyon, Vizyon, Temel Değerler.....	42
Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri.....	42
TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI .....	42
STRATEJİK AMAÇ 1. ....	43



STRATEJİK HEDEF 1. 1.....	43
STRATEJİK HEDEF 1. 2.....	43
TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE .....	44
STRATEJİK AMAÇ 2. ....	44
STRATEJİK HEDEF 2. 1.....	44
TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ .....	45
STRATEJİK AMAÇ 3 .....	45
STRATEJİK HEDEF 3. 1.....	46
STRATEJİK HEDEF 3. 2.....	46
BÖLÜM 4 .....	47
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME .....	47
MALİYET TABLOSU.....	47
BÖLÜM 5 .....	48
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

<b>İLİ:</b> ÇORUM		<b>İLÇESİ:</b> SUNGURLU		
<b>OKULUN ADI: ŞEHİT YAVUZ SELİM KARAMAN İMAM HATİP ORTAOKULU</b>				
<b>OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>			<b>PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>	
<b>Okul Adresi:</b> Hacettepe Mah. 11109. Sok. No:8 Sungurlu / ÇORUM		<b>KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI</b>	<b>Sayıları</b>	
			<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>
<b>Okul Telefonu</b>	364 300 10 90	<b>Yönetici</b>	1	
<b>Faks</b>		<b>Sınıf öğretmeni</b>		
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	<u>763620@meb.k12.tr</u>	<b>Branş Öğretmeni</b>	6	
<b>Web sayfa adresi</b>	sehityavuzselimkaramanhafiziho.meb.k12.tr	<b>Rehber Öğretmen</b>		
<b>Öğretim Şekli</b>	<b>Normal</b>	<b>İkili</b>		
	( x )			
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	2017	<b>Memur</b>		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>		<b>Yardımcı Personel</b>	2	
<b>Kurum Kodu</b>	763620	<b>Toplam</b>	9	
<b>OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ</b>				
<b>Toplam Derslik Sayısı</b>	7	<b>Kütüphane</b>	<b>Var</b> ( X )	<b>Yok</b> ( )
<b>Kullanılan Derslik Sayısı</b>	4	<b>Çok Amaçlı Salon</b>	<b>Var</b> ( x )	<b>Yok</b> ( )
<b>İdari Oda Sayısı</b>		<b>Çok Amaçlı Saha</b>	<b>Var</b> ( )	<b>Yok</b> ( x )
<b>Fen Laboratuvarı Sayısı</b>	2			
<b>Fen Laboratuvarı Sayısı</b>	1			
<b>Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı</b>	-			
<b>Kantin</b>	-			

**BİRİNCİ BÖLÜM****STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ****Stratejik Planlama Süreci**

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2024) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra çalışmalara başlanılmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içinden bir ekip “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” olarak görevlendirilmiştir.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**B. Stratejik Amaçlar****Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	<b>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</b>
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	<b>Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</b>
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	<b>Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</b>
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	<b>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</b>
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	<b>Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</b>
<b>AMAÇ 4 (A4)</b>	<b>Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.</b>
<b>Hedef 4.1 (H4.1)</b>	<b>Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.</b>
<b>AMAÇ 5 (A5)</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>

**Hedef 5.1 (H5.1)**

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler**

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	60	80						6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	70	80						6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5						6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5						6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10						6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	20000								
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır.								

Şehit Yavuz Selim Karaman İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

	DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.
<b>İHTİYAÇLAR</b>	DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücüğü

<b>AMAÇ (A2)</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>HEDEF (H2.1)</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	95	95						6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	90	90						6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	90	90						6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	60						6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Okul Aile Birliği								
<b>RİSKLER</b>	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif								

Şehit Yavuz Selim Karaman İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

	<p>alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	
<b>TESPİTLER</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.</p> <p>Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımı gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>

Şehit Yavuz Selim Karaman İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	100						6 AY	6 AY	
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	100						6 AY	6 AY	
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	100	100						6 AY	6 AY	
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	100	100						6 AY	6 AY	
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu									
<b>RİSKLER</b>	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyarılar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı									
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>										
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyarı bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi									
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuklarında Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.									



Şehit Yavuz Selim Karaman İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	80	80						6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	50	50						6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	70	70						6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	70	70						6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	60	60						6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	<p>S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması</p> <p>S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması</p> <p>S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması</p> <p>S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması</p>								
<b>STRATEJİLER</b>	<p>Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak</p> <p>Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek</p>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>									
<b>TESPİTLER</b>	<p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.</p>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

Şehit Yavuz Selim Karaman İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	30	30						6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	40	40						6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okul Aile Birliği								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>									
<b>TESPİTLER</b>	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

### Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Yavuz Selim Karaman İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2024 -2028 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelgesi
4	Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı
5	Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
12	06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge

### Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ömer CANTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Yunus BERKAY	ÖĞRETMEN
3	ŞEYDA ALAF	ÖĞRETMEN
4	Serkan UZUNKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Samet SELOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

### Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Leyla BOLAT	ÖĞRETMEN
2	Rabia ŞENTÜRK	ÖĞRETMEN
3	Filiz ARLIER	ÖĞRETMEN
4	Cengizhan AKKUL	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

## İKİNCİ BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

#### 2.1. Tarihi Gelişim

##### Tarihçe

Okulumuz, daha önce özel okulken 15 Temmuz hain darbe girişiminden sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğüne devredilmiş ve kullanımı Milli Eğitim Bakanlığımıza Tahsis edilmiştir. Okulumuz 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete girmiştir.

2017-2018 Eğitim – Öğretim Yılında açılan okulumuz, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 2 şube 5. sınıf, 2 şube 6. sınıf, 1 şube 7. sınıf ve 1 şube 8. Sınıf örgün eğitimle birlikte 5. Sınıf ile 6. Sınıflar hafızlık eğitimi olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 1 Müdür ve 6 kadrolu öğretmen bulunmaktadır. Diğer öğretmenlerimiz görevlendirilmediği veya ücretlidir.

Okulumuz sınavla öğrenci almaktadır. Genel adrese dayalı kayıt ile öğrenci alan bir okul değildir. Bunların yanı sıra açıldığımız günden bu yana okulun mevcut diğer eksikleri de imkânlar ölçüsünde tamamlanmıştır ve tamamlanmaya çalışılmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

### Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Ali KOCABAŞ ( Kurucu Müdür)	2017
2	Ali KOCABAŞ (Müdür Vekili)	2018
3	Selçuk CANKALOĞLU	2019-2024

### 2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )

Şehit Yavuz Selim Karaman İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı 2024 -2028 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Genelgesi
- Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı
- Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- MEB Eğitimde Stratejik Planlama
- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Milli Eğitim Şura Kararları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li> <li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li> <li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li> <li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> <li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li> <li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> </ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizleri</li> <li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler Koordinasyon</li> <li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük İşlemleri</li> <li>2. Norm Kadro İşlemleri</li> <li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li> </ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Taşımalı Eğitim İşlemleri</li> <li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Çorumatma Hizmetleri</li> <li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>7. Arşiv Hizmetleri</li> <li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li> </ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> </ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>

## Paydaş Analizi

### 2.4.1 Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Sungurlu Kaymakamlığı		√
Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	

Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEŚİ	ETKİ DERECEŚİ	ÖNCELİĞİ
Sungurlu Kaymakamlığı		√	5	5	5
Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

**Tablo ... Paydaş Önem / Etki Matrisi**

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X		X
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Kaymakamlık		X		X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Öğretmenler		X		X
Diyanet İşleri Başkanlığı İl-İlçe Müftülükleri		X		X

### 2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

- Sene başı ve dönem ortası öğretmenler kurulu toplantısı yapılması.
- İhtiyaç hissedilmesi durumunda zaruri toplantı yapılması.
- Öğrencilere sürekli bilgilendirme seminerleri yapılması. (LGS ile ilgili olarak.)
- Hafızlık kurslarının takibi ve eğitim öğretim faaliyetlerinin düzgün yürütülmesi için müftülüklerle sürekli iletişim içinde olunması

#### 2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

##### 2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Sınıf mevcutlarının yeterli düzeyde olması
2. Okul idaresinin etkin çözümler getirerek kolaylaştırıcı rolü

##### 2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Çağdaş bir yakıt sistemine geçilmesi
2. Kadrolu öğretmenin tamamlanması
3. Memur ihtiyacının giderilmesi
4. Bahçe ve bina dışı bakım onarımının yapılması



### 2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1.Amacına uygun bireyler yetiştirmek.

### 2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

- Personel azlığının eğitim öğretime eksi yönde katkısı bulunmaktadır.
- Az personelin olması iletişimi kolaylaştırmaktadır.
- Sınıfların yetersizliği nedeniyle bilgisayar laboratuvar vb. mekânların olmaması

### 2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

- Okulumuzun merkezin dışında olması,
- Ulaşımın servisler aracılığı ile olması,
- Sınıflarda öğrenci sayısının az olması
- İlçede bu alanda tek okul olması,
- Sürekli velilerle iletişim halinde olunması,

#### 2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. İlçede örgün eğitimle birlikte hafızlık programı uygulayan ilk ve tek okul olması
2. Mesleğe ve genel ihtiyaca yönelik şimdiden yeterli düzeyde öğrenci yetiştirilmesi

#### 2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Müstakil bir alanda tatbikat camii yapılarak öğrencilerin kendilerini geliştirmesine imkân verilmeli.
- 2.Öğrenci sayısının ve personelinin artırılması.

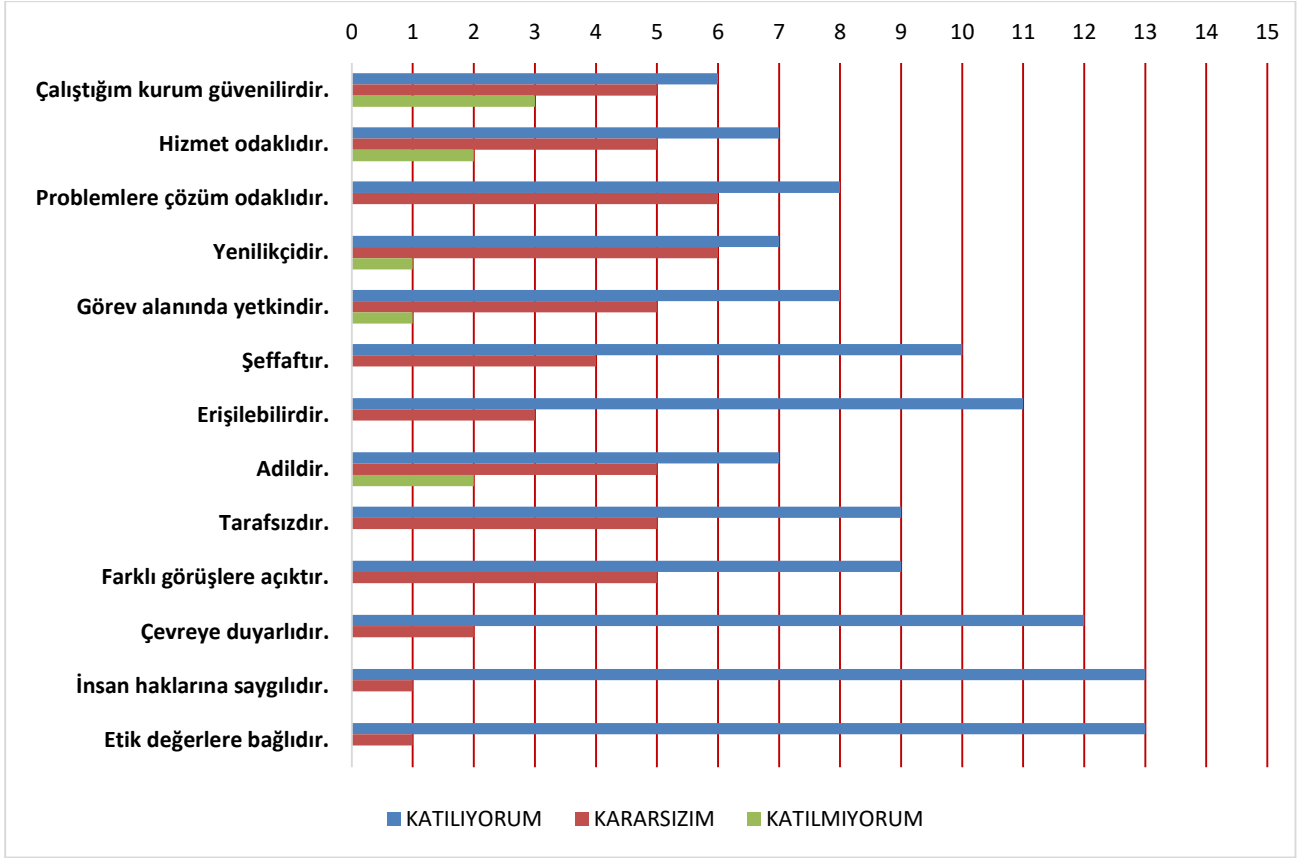
#### 2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Vatana millete faydalı bireyler yetiştirmek
2. Hem dini yönden hem de bilimsel yönden gelişmiş nesiller yetiştirmek

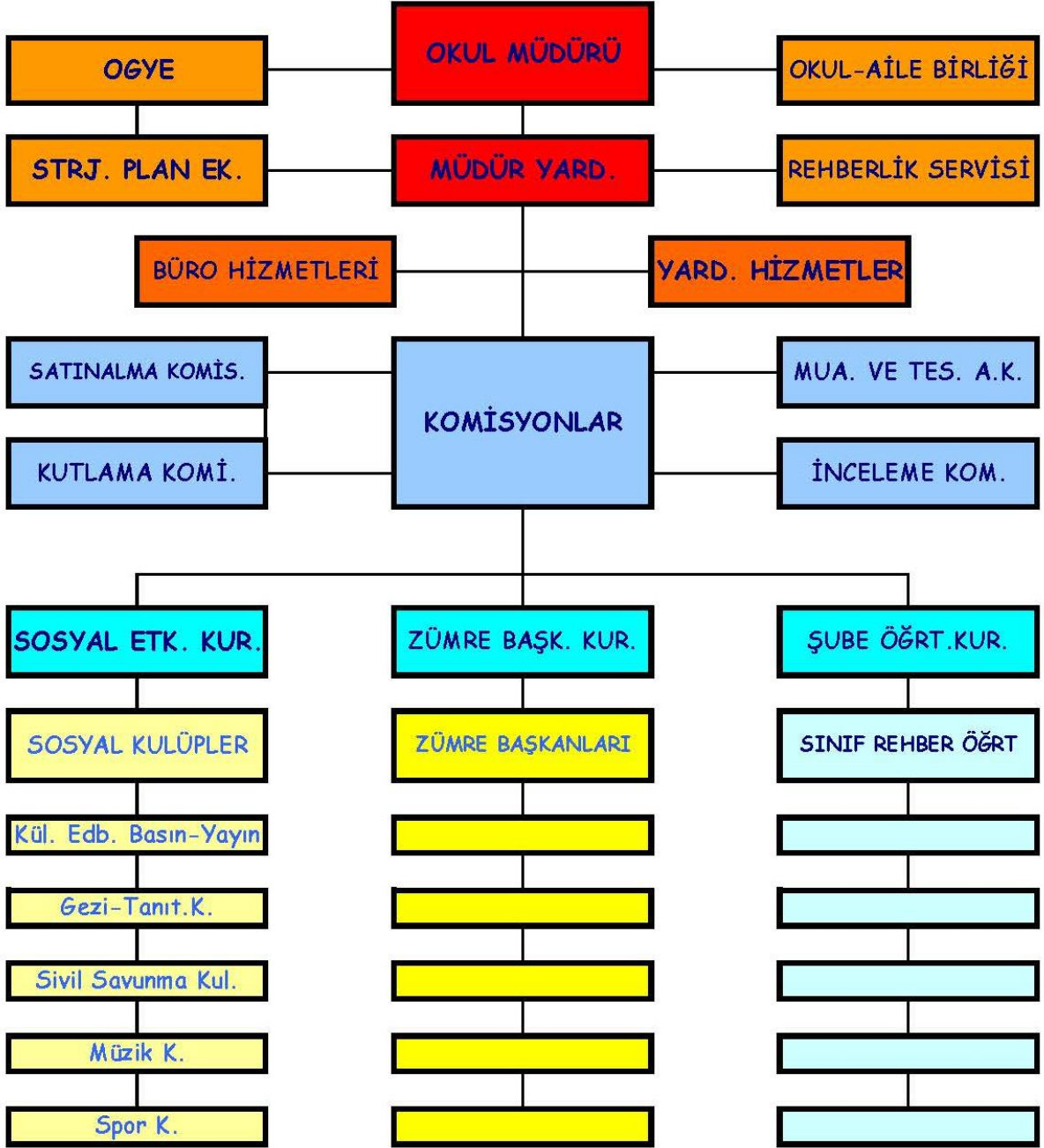
### Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

#### KURUM İÇİ ANALİZ

Şehit Yavuz Selim Karaman İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü



**ORGANİZASYON ŞEMASI**



## 2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 1 Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<b>MADDE 78-</b> (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. (2) Müdür çalışmalarını... .....
2	Müdür yardımcısı	<b>MADDE 80-</b> (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
3	Öğretmenler	<b>MADDE 86-</b> (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. ....
4	Rehber Öğretmen	<b>MADDE 90-</b> (1) Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre rehber öğretmen görevlendirilir. (2) Rehber öğretmenler, diğer öğretmenlerle birlikte ders kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden ders yılının başlama tarihine kadar geçen sürelerde de mesleki çalışmalarını sürdürürler. Ancak yükseköğretime yönlendirme ve tercihle ilgili iş ve işlemler için ihtiyaç duyulması halinde tatil dönemlerinde

	de görevlendirilebilir. <b>(3) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Rehber öğretmenler, öğrencilerle birlikte yapacakları grup çalışmalarını herhangi bir nedenle ders öğretmenlerinin bulunmadığı ders saatlerini de değerlendirerek yaparlar.</b>
--	--

### 2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

**Tablo 2 Kurul, Komisyonların Görevleri**

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik açısından okulun ihtiyaç ve problemlerini gözden geçirir; bunların somut olarak belirlenmesi yollarını arar.</li> <li>• Bir kurul olarak kendisinden beklenenleri saptar. Yani kendisine düşen işleri tartışıp planlar.</li> <li>• Mevcut ihtiyaç ve imkânlarla göre inceleme komitelerinin kurulmasında, okul müdürüne yardım eder.</li> <li>• İnceleme komisyonunun çalışmalarını muntazam izler, gerekli tavsiyelerde bulunur ve komisyon faaliyetlerini koordine eder.</li> <li>• Kendi faaliyetlerini ve inceleme komisyonunun faaliyetlerini, zaman zaman öğretmen kuruluna duyurur. Öğretmen kurulunun önerilerini alır.</li> <li>• İnceleme komisyonunun çalışmalarını bitirdikten sonra, bütün komisyon raporlarını özetleyen bir rapor hazırlayarak öğretmenler kuruluna götürür.</li> <li>• Havale edilen rehberlik programı ile ilgili ilke ve politika problemlerini inceleyip tavsiyelerde bulunur.</li> </ul>
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
3	Şube Öğretmenler Kurulu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ve artırılması için alınacak tedbirlerin belirlenmesi,</li> <li>• Eğitim kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için planlanmanın yapılması,</li> <li>• Çevreden yaralanma ve işbirliğinin sağlanması,</li> <li>• Öğrencilerin sağlık, beslenme, kişilik, sosyal ilişkilerinin değerlendirilmesi,</li> <li>• Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ve başarının artırılması için gerekli tedbirlerin alınması,</li> <li>• Öğrenci-okul-aile ilişkilerinin değerlendirilmesi,</li> </ul>
4	Muayene ve Kabul Komisyonu	Komisyon, usulüne göre satın alınan eşya ve gereçlerin şartlaşma ya da sözleşmeler uyarınca muayenesini yaparak kabul ya da geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar

5	Satın Alma Komisyonu	Komisyon, usulüne göre satın alınan eşya ve gereçlerin şartlaşma ya da sözleşmeler uyarınca muayenesini yaparak kabul ya da geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar
6	Kontenjan Tespit ve Nakil Komisyonu	Nakil işlemleri, her yıl açıklanan çalışma takviminde belirtilen süre içerisinde okul müdürünün başkanlığında, diğer yönetici ve öğretmenlerden kurulacak en az üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır.

## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### 2.5.2.1. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo 3 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1		1	x		
2	Müdür Baş. Yrd.								
3	Müdür Yrd.								
4	Türkçe	1	1	1		1	x		
8	Matematik	1	1		1	1	x		
11	Fen Bilimleri								
13	İngilizce	1	1		1	1	x		
18	Din Kült. ve Ahl.Bil.	2	2		2	2	x		
19	Sosyal Bilgiler	1	1	1	1	1	x		
20	Müzik								
21	Arapça								
23	Teknoloji ve Tasarım								
24	Beden Eğitimi								
25	Görsel Sanatlar								
26	Rehberlik								

### 2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 4 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	43
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	14,5
11-15 Yıl	1	14,5
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	2	28

### 2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30		2	2	%28
30-40	1	2	3	%43
40-50	2		2	%28
50+...				

### 2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Kurumda kadrolu memur yoktur. Belediyelerden sürekli işçi olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilen 2 tane görevlendirme sürekli işçi ve bir memur hizmetli vardır.

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		-			
2	Sürekli işçi/Hizmetli	2		İlkokul	22	2

### 2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2023 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
		1	1	93	6	90	4	6	3

### 2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

#### 2.5.2.7.1. İç İletişim

- Personel ile haftalık ve aylık bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

#### 2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

- Kararlar kurullar kanalıyla alınmaktadır.
- Bu konuda disiplin kurulu, okul aile birliği kurulu, ŞÖK aktif şekilde çalışmaktadır.

### 2.5.3 Teknolojik Düzey

#### 2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2023/2024	İhtiyaç
Bilgisayar	3	
Yazıcı	3	
Tarayıcı	1	
Projeksiyon	1	
İnternet Bağlantısı	1	
Fen Lab.	1	
Kimya Lab		
BT Lab		

### 2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

#### 2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1		
Müdür Başyardımcısı Odası			
Müdür Yardımcısı Odası	1		
Öğretmenler Odası	1		
Rehberlik Servisi		1	
Derslik	7		
Bilişim Laboratuvarı		1	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1		
Kimya Lab			

#### 2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
2154 m <sup>2</sup>	532 m <sup>2</sup>	1622 m <sup>2</sup>

#### 2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	-	



Toplantı Salonu	-	...m <sup>2</sup>
Konferans Salonu	100	150m <sup>2</sup>

## 2.5.5. Mali Kaynaklar

### Din Öğretimi Genel Bütçe

#### 2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025
Genel Bütçe	65.000,00	40.000,00
TOPLAM	65.000,00	40.000,00

#### 2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	12000	8000	8000	10000	12000	50000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	12000	8000	8000	10000	12000	50000

## İstatistikî Veriler

### 2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

#### 2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

#### 2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Tablo 6 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say.	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2022-2023	30	22	52	6	7	3	52	17	
2022-2023	20	20	40	7	7	2	40	20	

**Tablo 7 Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2022-2023**

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
5.sınıf	20	20	40	2	2
6.sınıf	6	8	14	1	1
7. Sınıf	7	4	11	1	1
8. Sınıf	15	6	21	2	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	48	38	86	6	6

**Tablo 7 Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2023-2024**

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
5.sınıf	17	12	29	2	2
6.sınıf	20	20	40	2	2
7.Sınıf	6	8	14	1	1
8.Sınıf	7	4	11	1	1
	50	44	94	6	6

**Tablo 8 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

Henüz son sınıf öğrencisi yok.

**Tablo 9 Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

Henüz son sınıf öğrencisi yok.

**Tablo 10 Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2022-2023		
2023-2024		

**Tablo 11 Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023		
2023-2024		

**Tablo 12 Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023		
2023-2024		

**Tablo 13 Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

	2022-2023	2023-2024
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	5	3
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	25	24
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	21	15

**Tablo 14 Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

	2022-2023	2023-2024
Uyarı	-	-
Kınama	-	-
Okuldan Uzaklaştırma	-	-
Okul Değişikliği	-	-
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	-	-

**Tablo 15 Burs Alan Öğrenci Sayıları**

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2022-2023			
2023-2024			

**Tablo 16 Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2022-2023			
2023-2024			

**2.5.6.1.5. 2024 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

	Dersler	5. Sınıf Ort.	6. Sınıf Ort.	7. Sınıf Ort.	8. Sınıf Ort.	Okul Ort.	İlçe Ort.	İl Ort.
<b>ORTAK DERSLER</b>	Türkçe	100		80	80			
	Matematik	100		70	75			
	Fen Bilimleri	100		80	80			
	Sosyal Bilgiler	100		90	90			

	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük						
	Yabancı Dil	100					
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	100					
	Görsel Sanatlar	Kurul Kararıyla Kaldırıldı					
	Müzik	Kurul Kararıyla Kaldırıldı					
	Beden Eğitimi	Kurul Kararıyla Kaldırıldı					
	Teknoloji ve Tasarım						
<b>ORTAK DERSLER</b>	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	Kurul Kararıyla Kaldırıldı					
	Rehberlik ve Kariyer Planlama						
	Kur'anı Kerim	100					
	Arapça	100					
	Peygamberimizin Hayatı	100					
	Temel Dini Bilgiler	100					

### 2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Kurumumuzda müftülükle iş birliği içinde 3 şube ihtiyaç odaklı Kuran kursu, 2 takviye dersler içeren Tecvit ve Güzel okuma Kuran kursu ve 2 adet hafızlık kursu sürdürülmektedir.

### 2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

**Tablo 17 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2022-2023		2023-2024		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Kutlu Doğum Haftası	Halk-Öğrenci	1	150	1	150	300
Şehitlerimizi Anma	Halk-Öğrenci	1	75	1	150	225
Şiir Dinletisi	Halk-Öğrenci	1	130			130
Mevlidi Nebi	Halk-Öğrenci	1	70	1	160	230

## ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuzun faaliyet alanındaki durum ve gelişmeler,  
Okulumuzu yakından ilgilendiren kritik konular ve bu konuların okulumuzu nasıl ve ne yönde etkileyeceği,  
Okulumuzun faaliyetleri ile ilgili programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar ve bunlar arasındaki uyum,  
Okulumuzun karşılaşılabileceği riskler ve belirsizlikler

### 2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- Milli Eğitim Şura Kararları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- Bakanlık Stratejik Planı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 2006/55 Sayılı Genelge
- 2010/14 Sayılı Genelge
- Diğer Kaynaklar

## 2.7.GZFT ANALİZİ

### 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

#### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun temiz ve düzenli olması.</li><li>Okul idaresinin öğretmenlerle eşgüdüm içerisinde çalışması.</li><li>Okul velilerinin ilgili olması</li><li>Öğretmenlerin özverili çalışması ve deneyimli olması.</li><li>Sınıf mevcutlarının standardın altında olması</li><li>Güler yüzlü ve misafirperver kadro</li><li>Okulun şehir merkezinde olması</li><li>Disiplin açısından sorun yaşanmaması</li><li>Okul birimlerinde internet bağlantılı bilgisayarların varlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müftülikle iş birliği yapılarak tecrübeli eğitimcilerin görevlendirilmesi</li><li>Toplumsal hizmetlerle halk desteğinin üst düzeyde olması</li><li>Sınıf mevcudundaki azlığın daha etkin öğretime olanak sağlaması</li><li>Eğitim öğretim faaliyetlerinin dönütlerinin etkin kontrol imkanı</li><li>Öğretmenlerin daha çok zaman ayırarak öğrenci ile etkin diyalogu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz yeni açıldığından henüz tam dolu kapasitesine henüz ulaşmadı</li></ul>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

## Şehit Yavuz Selim Karaman İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

<ul style="list-style-type: none"><li>Fiziki mekan yetersizliği.</li><li>Sınıflardaki bazı öğrencilerin okula karşı aşırı yüksek beklentisi</li><li>Kadro lu memur olmaması.</li><li>Eğitsel, sosyal ve kültürel geziler yapılmasında yaşanan güçlükler.</li><li>Sosyal etkinlikler salonunun amacının dışında kullanılmak zorunda kalınması</li><li>Okul-Aile Birliği gelirinin az oluşu</li><li>İlkokuldan gelen öğrencilerimizin akademik seviyelerinin düşük olması</li><li>Velilerin genelinin ekonomik yönden zayıf olması</li><li>Okulumuzu tercih eden başarılı öğrenci sayısının azlığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bu alanda diğer okullara oranla çok avantajlı olduğumuz için zayıf bir durum söz konusu değildir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz daha önce ilk olarak yurt planında yapıp daha sonra özel okula çevrildiğinden kapasite kullanımında bazı zorluklar yaşanmakta ve bu durum tamamen yapının planından kaynaklanmakta...</li></ul>
--	---	--

### Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun iyi bir şekilde tanıtımının yapılması.</li><li>Okul bahçesini genişletmek için yeterli alanın olması.</li><li>Okulumuzun özelliğinden dolayı ihtiyaçların temini açısından sponsorların bulunma ihtimalinin yüksek olması.</li><li>Okul çevresindeki resmi kurum ve esnaflarla ilişkilerin geliştirilmesi.</li><li>Okulumuzun yeni olması nedeniyle velilerin okula katkıya istekli olması ancak ekonomik durumlarının yetersiz olması</li><li>Din Öğretimi genel müdürlüğünün düzenlemiş olduğu yarışmalar</li><li>Okul mevcudu kalabalık olmadığı için öğrenci ve velilerle yakından ilgilenebilme imkanı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tanıtım için imkanların müsait olması</li><li>Tanıtım yapacak diğer okullardan ayrıldığımız hafızlık yönünün öne çıkması</li><li>Öğrencelerimizin seçilerek alınmasından hareketle akademik derslerde de başarı seviyesinin yükseltilebilecek müsait eğitim öğretim imkanlarının diğer okullara nazaran daha çok ön planda olması</li><li>Yapılan eğitim ve öğretimin toplumsal hizmet kanallarıyla halka gösterimin ve ispatının çok kolay olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yapılacak çalışmalarla kapasitenin artırılmasının çok mümkün olması</li><li>Açılabilecek yeni kapasite alanlarının kullanımının planlanmasında gönüllü personelin mevcudluğu</li><li>Yapılacak yeni projelerin ön fizibilite çalışmalarından halkın ve öğrencilerin istekli ve destekler tarzda olduklarının anlaşılması</li></ul>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

## Şehit Yavuz Selim Karaman İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

- Kırsal bölgelerdeki öğrencilerin derse karşı ilgisinin zayıf olması.
- Okul bahçesinin öğrencilerimizi dış tehditlere karşı koruyamaması.
- Okulun tehlikelere açık olabilecek şekilde merkezin dışında olması
- Okulun tarım bölgesinde olması
- Velilerin genelinin ekonomik yönden zayıf olması

- Kırsal kesimden gelen öğrencilerimize yatılı yurt imkanının olmaması
- Hafızlık yapan öğrencilerimizin merkezde olan velilerinin de yatılı yurt isteklerine cevap verilememesi
- Okula ulaşımın her halde servisle yapılacak olması

- Okulumuzun fabrika yakınında bulunmasından dolayı fabrika kokusunun okulun yerleşim alanını etkilemesi
- Okulumuzun şehrin dışında olması ve güvenlik personelinin olmaması
- Isıtma sisteminin kömürden doğalgaza dönüşmemesi



## 2.8. TOWS Matrisi

### Yöntem

#### 2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Okula devamlığın sürekli olması	Eğitimde kalitenin artması	
Sınıflarda öğrenci sayısının az olması	Her öğrenci ile birebir ilgilenme	

#### 2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Okulun şehir merkezi dışında olması	Öğrencileri çeşitli etkinliklerle merkezin dışında olmaları etkilerini hissettirmeme	

#### 2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Başarılı öğrenci velilerinin hafızlık konusunda bilgilerinin az olması nedeniyle okulumuza ilgisinin az olması.	Veli ziyaretleri yapılacak ve konu etraflıca anlatılacak	

#### 2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Şehir merkezi dışında olma	Öğrencileri sosyal etkinliklere yönlendirerek ve şehir ışında eğitim öğretim görmenin avantajlarının farkında olunmasını temin etmek	

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

### Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine, insan haklarına saygılı, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Dinini doğru öğrenen ve temsil yeteneğine sahip, inançlı, özgüveni yüksek gençler yetiştirmek. Öğrencilerimizin zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka, tarihi ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunmaktadır.

#### VİZYONUMUZ

Tarihi ve kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, yarınları planlayabilen ahlaklı ve bilgili nesiller yetiştirmek.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak
- Adil olmak
- Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak
- İletişime açık olmak
- Öğrenci odaklı olmak
- Sürekli iyileştirme çabasında olmak
- Yenilikçi olmak.
- Dini doğru öğrenen ve öğreten olmak
- Dini temsil yeteneğine sahip olmak

### Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

#### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir. Bu imkanın sağlanması için gerektiğinde kurumlara yardımcı olmak ve her vatandaşın bu hakkını kullanmasının önünün açık durmasını sağlanmasına yardımcı olmak. Her vatandaşa ve her gönüle ulaşmak için imkânlar ölçüsünde gayret göstermek...

## STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Öğrenmeyi hayat boyu ilke edinen bireyler yetiştirmek

#### Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Dönemler	Plan Dönemi Sonu
	2022/2023	2024
Öğrencilerin istekleri yönünde öğrenme ortamları oluşturmak		
Sosyal aktivitelere daha fazla yer vermek		

#### Hedefin Mevcut Durumu?

Hâlihazırda donanım yetersizliği var. Sosyal aktiviteler için yeterli araç gereç veya kullanıma uygun sıhhatli fiziki ortam söz konusu değil. Ayrıca 5. Sınıf ve 6. Sınıf öğrencileri hafızlık hazırlık ve hafızlık dönemi öğrencileri olduğu için bu sınıflarda öğrenciyi hafızlık dışında meşgul edecek aktivitelere dahil etmiyoruz. İleriki sınıflar (7. Ve 8.) bu durumdan etkilenmeden her türlü faydalı etkinliğe dahil edilebilmektedir.

### STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek

#### Performans Göstergeleri 1. 2.

Hedef 1.2	Önceki Dönemler	Plan Dönemi Sonu
	2022/2023	2024
Her çaptaki yarışmaya girip başarılı olmuş öğrencileri ve koç öğretmenleri ödüllendirmek	x	

#### Hedefin Mevcut Durumu?

Yarışmalarda dereceye giren öğrencilere her zaman ödülleri verilmektedir.

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Okuldaki disiplin olaylarını asgari düzeye indirmek

#### Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1	Önceki Dönemler	Plan Dönemi Sonu
	2022/2023	2024
Okulda bulunan güvenlik kameralarının çalışır halde olmasını sağlamak	x	
Rehberlik servisinin okul veli işbirliği ile öğrenci problemlerini	x	

#### Hedefin Mevcut Durumu?

Kameralar aktif şekilde çalışmakta

### STRATEJİK HEDEF 2. 2

Öğrenci Başarısını arttırmak

#### Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Dönemler	Plan Dönemi Sonu
	2022/2023	2024
Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri, planlı çalışma, başarılı olma yolları, boş zamanı değerlendirme konularında bir plan dâhilinde bilgilendirmek.( Panel, söyleşi, slayt gösterisi)	x	
Velileri verimli ders çalışma yöntemleri ve uygulanması, öğrenciye uygun ders çalışma ortamı hazırlanması konusunda bilgilendirmek.	x	

#### Hedefin Mevcut Durumu?

**Rehberlik servisi olarak diğer okul rehberlik servislerinden alınan etkin hizmetlerle konuya ilişkin çalışmalarını aktif olarak sürdürmekte**

### **STRATEJİK HEDEF 2. 3**

Okula güveni ve veli katılımını arttırabilmek

### **Performans Göstergeleri 2. 3**

Hedef 2.3	Önceki Dönemler	Plan Dönemi Sonu
	2022/2023	2024
Okul-veli işbirliğini geliştirici toplantıların düzenlenmesi	x	
Okulda çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilere duyurulması	x	

#### **Hedefin Mevcut Durumu?**

**Velilerimizin okulumuzla iletişimini en üst düzeye çekmek için sürekli çalışmalar yapılıyor.**

### **TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### **STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### STRATEJİK HEDEF 3. 1

Okulumuzda bulunan mevcut teknolojik donanımın, kullanım kapasitesinin artırılması ve eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmaların sürdürülmesi

#### Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1	Önceki Dönemler	Plan Dönemi Sonu
	2022/2023	2024
Donanımlarda bulunan teknolojik eksiklik ve arızaların giderilmesi	12500	20000
Akıllı tahta ile eğitim öğretime geçilmesi	750	1500

#### Hedefin Mevcut Durumu?

Teknolojik arızalar imkanlar ölçüsünde gideriliyor.

### STRATEJİK HEDEF 3. 2

Okulumuzun fiziki yapısında ihtiyaç duyulabilecek onarım, bakım, badana-boya, elektrik, sıhhi tesisat ve temizliğine dair ihtiyaçların giderilmesi

#### Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.1	Önceki Dönemler	Plan Dönemi Sonu
	2022/2023	2024
Kapı-pencere ve elektrik tesisatı ve sıhhi tesisatta onarım	2000	10000
İç ve dış cephe boyalarının yapılması, temizlik hizmet alımının yapılması.	11000	30000

#### Hedefin Mevcut Durumu?

İhtiyaç duyuldukça gerekli onarım boya badana işleri yaptırılmakta.

## BÖLÜM 4

## MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

## MALİYET TABLOSU

## İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2022	2023	2024
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0	0	0
	Stratejik Hedef 1. 1	0	0	0
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	0	0	0
	Stratejik Hedef 2. 1	0	0	0
	Stratejik Hedef 2. 2	0	0	0
	Stratejik Hedef 2. 3	0	0	0
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	0	0	0
	Stratejik Hedef 3. 1	13000	5000	21500
	Stratejik Hedef 3. 2	13000	5000	40000
Amaçların Toplam Maliyeti:		26000	10000	51500
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				87500

## KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2022-2023	2023-2024
	(TL)	(TL)
Genel Bütçe	430000	50000
Bağışlar		
Etkinlikler		
Kantin		
Okul Aile Birliği	7000	10000
Otopark		
Diğer		
Toplam	50000	60000

## BÖLÜM 5

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir.

Harcamalar; okulumuza devletimizin tahsis ettiği bütçenin elverdiği kadarıyla, hayırseverlerin bağışları, düzenlenecek kermesler, Okul Aile Birliğince velilere yönelik düzenlenecek gezi ve çay partisi etkinliklerinin gelirleri ile karşılanacaktır.

#### E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

